

ПРАКТИЧНА РОБОТА №9

«Обмін миттєвими повідомленнями»

1. Створити у власній папці папку **ПР №9. Форуми і Чати**
2. Створити у папці **ПР №9. Форуми і Чати** документи **Завдання 3-Форуми.docx**, **Завдання 4 - Чати.docx**, **Завдання 5 - ОсвВебРес.docx**
3. Ознайомимося з роботою форуму <http://shkola.net.ua/forum>:
 - а) Відкрийте браузер та перейдіть до сторінки <http://shkola.net.ua/forum> (**shkola.net.ua** – розділ **Форум**)

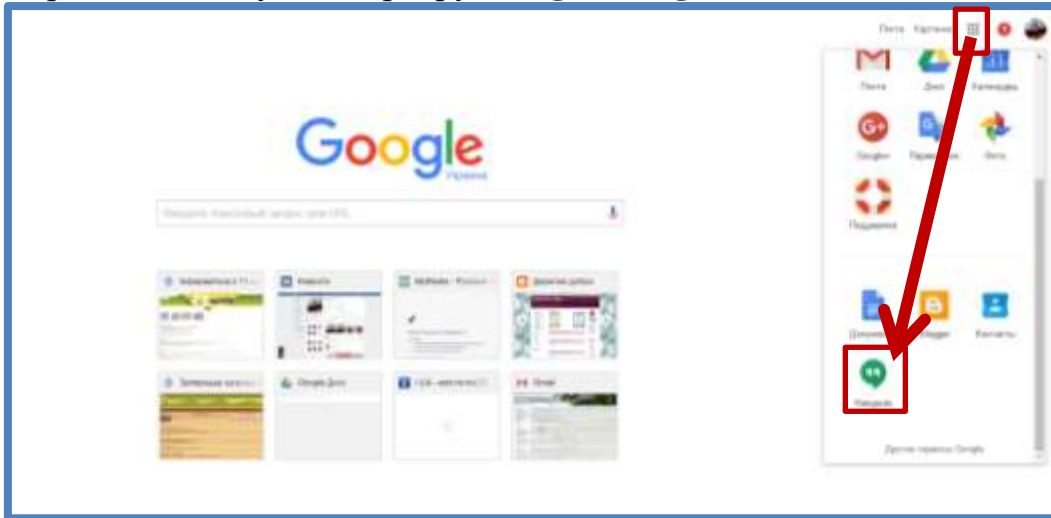


(**Увага!** Зробити Скріншот – вставити до **Завдання 3-Форуми.docx**)

- б) Ознайомтеся зі змістом розділів на форумі. Який тип форуму реалізовано? Оберіть, наприклад, форум **Учням (Школяникам)**
(**Увага!** Зробити Скріншот – вставити до **Завдання 3-Форуми.docx**)
- в) Перегляньте список тем для обговорення у цьому розділі. Перегляньте повідомлення в темі **«Шкільна форма»**
(**Увага!** Зробити Скріншот – вставити до **Завдання 3-Форуми.docx**)
- г) **Зареєструйтеся на форумі**, для цього після вибору відповідного посилання ознайомтеся з правилами роботи, потім введіть для реєстрації свої ім'я та пароль
(**Увага!** Зробити Скріншот – вставити до **Завдання 3-Форуми.docx**)
- д) **Додайте в темі «Шкільна форма»** нове повідомлення, в якому висловіть свою думку або прокоментуйте одне з попередніх повідомлень
(**Увага!** Зробити Скріншот – вставити до **Завдання 3-Форуми.docx**)
- е) **Створіть свою тему для обговорення**. Перегляньте надіслані вам повідомлення.
(**Увага!** Зробити Скріншот – вставити до **Завдання 3-Форуми.docx**)
- ж) Сформулюйте висновок про виконану роботу. Введіть до документу **Завдання 3-Форуми.docx**

4. Ознайомимося з роботою чату [Hangouts](#):

a) Перейдіть до служби серверу **Google Hangouts**



b) Увійдіть до **Google Hangouts** під своїм акантом (e-mail на Google), обравши кнопку **Увійти**

(Увага! Зробити **Скріншот** – вставити до **Завдання 4-Чати.docx**)

c) Ознайомтеся з короткою інструкцією роботи в даній службі, яка автоматично з'являється для нового користувача. Відкриється сторінка **Google Hangouts**. Перегляньте можливості даної служби.

(Увага! Зробити **Скріншот** – вставити до **Завдання 4-Чати.docx**)

d) Перейдіть до розділу **Чати**. Створіть груповий чат.

Назва групового чату – *Мій улюблений предмет*.

Додайте до *групового чату* двох-трьох співрозмовників.

(Увага! Зробити **Скріншот** – вставити до **Завдання 4-Чати.docx**)

e) Активізуйте зв'язок з співрозмовниками. Кожен співрозмовник має в *груповому чаті* створити повідомлення на тему «*Мій улюблений предмет. Чому?*»

(Увага! Зробити **Скріншот** – вставити до **Завдання 4-Чати.docx**)

f) Додайте до *групового чату* співрозмовника – вчителя з акантом ulineclm@gmail.com. Дочекайтеся відповіді від вчителя.

(Увага! Зробити **Скріншот** – вставити до **Завдання 4-Чати.docx**)

g) Завершіть роботу з **Google Hangouts** . Вийдіть з власного акаунта.

h) Сформулюйте висновок про виконану роботу. Введіть до документу **Завдання 4-Чати.docx**

5. Ознайомимося з освітніми веб-ресурсами, які мають можливість обміну миттєвими повідомленнями

- a) Завантажте текстовий документ **Завдання 5 - ОсвВебРес.docx**
b) Створіть таблицю за зразком

<i>№ n/n</i>	<i>Назва веб-ресурсу</i>	<i>Скріншот форуму (чату)</i>	<i>URL-адреса</i>

- c) Знайдіть **освітні веб-ресурси**, які мають розділи для обміну миттєвими повідомленнями (форум, чат). Заповніть відповідно таблицю в документі **Завдання 5 - ОсвВебРес.docx**