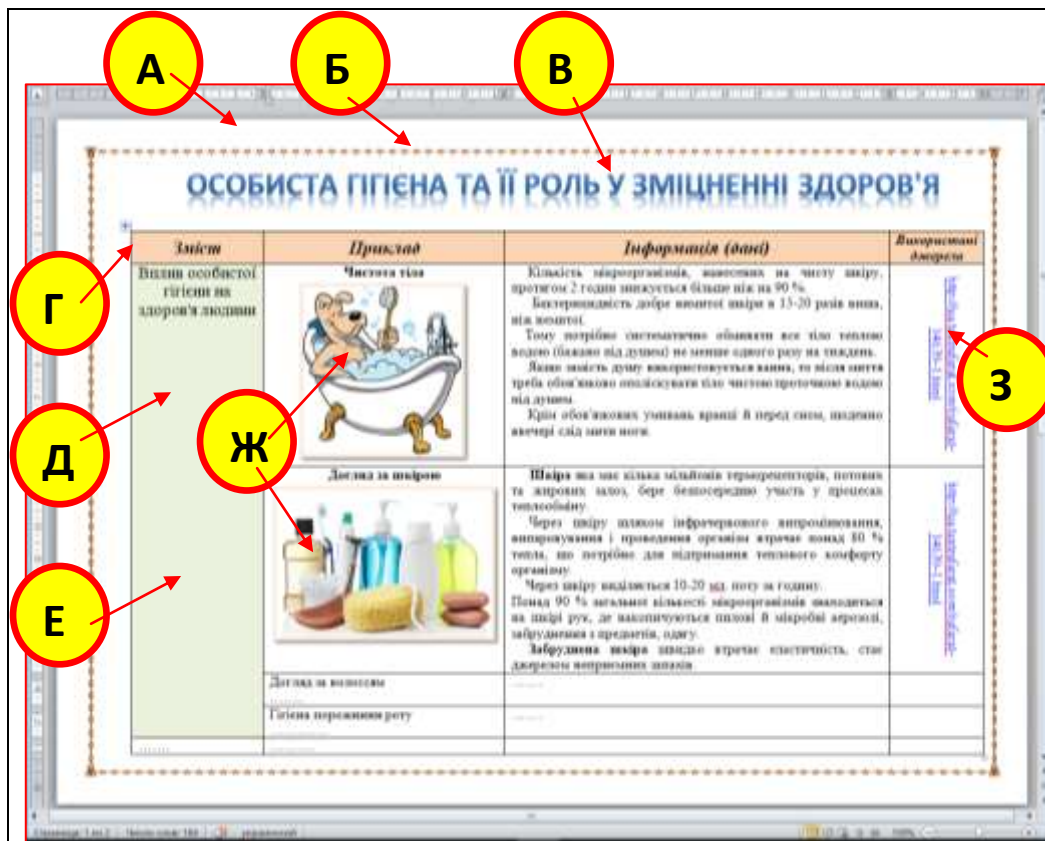


3 ПРИКЛАД! Форма подання результату – *текстовий документ (MS Office Word)*

ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦІ

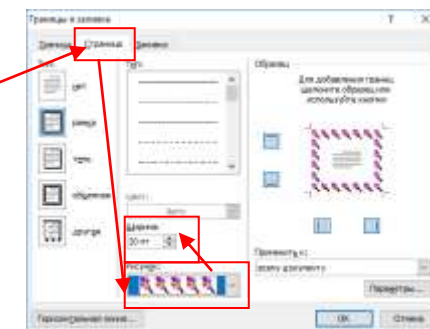


А) Орієнтація сторінки: книжна чи альбомна:

- вкладка Розмітка сторінки – група Параметри сторінки – кнопка Орієнтація

Б) Границя сторінки:

- вкладка Розмітка сторінки
– група Фон сторінки
– кнопка Границі сторінки



В) Заголовок – художнє оформлення тексту:

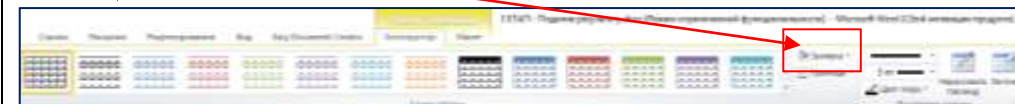
- вкладка Вставка – група Текст – кнопка WordArt

Г) Додати таблицю:

- вкладка Вставка – група Таблиці – кнопка Таблиця

Д) Заливка кольором комірки:

- встановити курсор в комірку - вкладка Конструктор – група Стили таблиць – кнопка Заливка



Е) Об'єднати комірки:

- виділити комірки лівою кнопкою миші – контекстне меню (права кнопка миші) - Об'єднати комірки

Ж) Додати зображення:

- вкладка Вставка – група Ілюстрації (Изображения) – кнопка Рисунок

З) Орієнтація тексту в комірці:

- виділити текст - контекстне меню (права кнопка миші) – «Направление текста»